



**Investește în oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

**Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”**

**Domeniul major de intervenție 1.5 - “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”**

**Titlul proiectului: “Exelență interdisciplinară în cercetarea științifică doctorală din România – EXCELLENTIA”**

**Cod de identificare: POSDRU/187/1.5/S/155425, Cod SMIS: 59019**

## PROCEDURĂ

### PRIVIND FINALIZAREA STAGIULUI DOCTORAL

în proiectul

*“Exelență interdisciplinară în cercetarea științifică doctorală din România – EXCELLENTIA”*

#### REGULI GENERALE

**I. Prezenta procedură reglementează cadrul general, conținutul și livrabilele activităților de finalizare a stagiului doctoral din proiectul EXCELLENTIA;**

**II. Procedura se adresează doctoranzilor, tutorilor și coordonatorilor de implementare și coordonatorului științific;**

**III. Procedura conține:**

**1. Calendarul general al activităților;**

**2. Reguli pentru redactarea și conținutul Studiului de cercetare corespunzător temei de cercetare asumată prin contract;**

**3. Reguli pentru redactarea și conținutul Raportului final de cercetare**

**IV. Atribuții și responsabilități**

#### I. CALENDAR GENERAL

- **15.11.2015:** ultima zi de începere a stagiilor de mobilitate internațională - Cererile de finanțare pentru mobilități vor fi transmise imediat ce scrisoarea de acceptare și planul de cercetare au fost finalizate
- **30.11.2015:** transmiterea, către tutori, a draft-ului studiului de cercetare din cadrul proiectului Excellentia
- **10.12.2015:** transmiterea feed-back-ului, din partea tutorilor, la draft-ul studiului de cercetare
- **15.12.2015:** depunerea versiunii finale a studiului de cercetare
- **24.12.2015:** depunerea Raportului final de cercetare din cadrul proiectului Excellentia
- **27.12.2015:** prezentarea, către responsabilul comunicare cu doctoranzii, a tuturor probelor privind îndeplinirea indicatorilor din contractul de finanțare
- **28.12.2015:** Conferința de închidere a proiectului Excellentia



*“Exelență interdisciplinară în cercetarea științifică doctorală din România – EXCELLENTIA”*  
POSDRU/187/1.5/S/155425  
**Beneficiar:** Centrul de Cercetări Financiare și Monetare al Academiei Române “Victor Slăvescu”  
**Partener 1:** Universitatea “Valahia” din Târgoviște  
**Partener 2:** Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava

**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

## II. Reguli pentru redactarea și conținutul Studiului de cercetare corespunzător temei de cercetare asumată prin contract

### 1. STRUCTURĂ STUDIU DE CERCETARE

- ✓ Titlul studiului (conform Anexei 1)
- ✓ Autor
- ✓ Cuvinte-cheie
- ✓ Abstract (lb. română) – max. 10 rânduri
- ✓ Abstract (o limbă străină de circulație internațională) – max. 10 rânduri
- ✓ Introducere non-tehnică – max. 1 pagină
- ✓ State of the art – max. 2 pagini
- ✓ Obiectivele studiului – max. ½ pagini
- ✓ Capitolul/capitolele din teza de doctorat la care se referă studiul – max. 10 rânduri
- ✓ Metodologia utilizată – maximum 1 pagină
- ✓ Sursa datelor empirice (unde este cazul) – max. 1 pagină
- ✓ Corpul propriu-zis al cercetării – max. 15 pagini
- ✓ Concluzii (sistemizarea rezultatelor obținute) – max. 2 pagini
- ✓ Evaluarea contribuțiilor proprii în obținerea rezultatelor – max. 2 pagini
- ✓ Direcții de cercetare în continuare, în marja studiului – max. 1 pagină
- ✓ Bibliografie selectivă
- ✓ Anexe

### 2. DIMENSIUNE STUDIU DE CERCETARE

- minimum 25 pagini (fără anexe)
- maximum 40 pagini (fără anexe)
- font Times New Roman 12 pct., 6 puncte între linii, 12 puncte la aliniat nou, titlurile cu majuscule și bold, sub-titlurile cu minuscule și bold, figurile notate în continuare pe tot parcursul studiului (sub figură, font 10), tabelele notate în continuare pe tot parcursul studiului (deasupra tabelului, font 10)

## III. Reguli pentru redactarea și conținutul Raportului final de cercetare

### 1. STRUCTURĂ RAPORT DE CERCETARE<sup>1</sup>

- ✓ Conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedura

### 2. DIMENSIUNE RAPORT DE CERCETARE

- minimum 6 pagini (fără anexe)
- maximum 10 pagini (fără anexe)

<sup>1</sup> Raportul de cercetare trebuie să examineze și evalueze realizarea tuturor obiectivelor, etapelor și activităților menționate în Anexa 1 la contractul de finanțare.

- font Times New Roman 12 pct., 6 puncte între linii, 12 puncte la aliniat nou, titlurile cu majuscule și bold, sub-titlurile cu minuscule și bold, figurile notate în continuare pe tot parcursul raportului (sub figură, font 10), tabelele notate în continuare pe tot parcursul raportului (deasupra tabelului, font 10)

#### IV. Atribuții și responsabilități

##### 1. Tutorii:

- vor iniția și conduce, în termenele prezentate, activitățile de finalizare a studiilor doctorale;
- vor stabili calendarul adecvat fiecărui doctorand, cu încadrarea pentru întregul grup în calendarul general;
- vor evalua și aproba Studiul doctoral;
- vor analiza și valida Raportul final de cercetare.

Răspund de îndeplinirea indicatorilor de rezultat și de finalizarea Studiului de cercetare.

**2. Doctoranzii** răspund de îndeplinirea indicatorilor de rezultat și de realizarea în termen a Studiului și a raportului final de cercetare;

##### 3. Coordonatorul de studii doctorale:

- coordonează din punct de vedere metodologic și științific programul de finalizare a studiilor doctorale;
- coordonează activitatea tutorilor și acordă asistență în îndeplinirea atribuțiilor acestora.

##### 4. Responsabilul pentru comunicarea cu doctoranzii:

- monitorizează activitatea de realizare a programului de finalizare a studiilor doctorale;
- menține comunicarea cu partenerii și cu tutorii implicați în program;
- sesizează dificultățile și neconformitățile și propune măsuri pentru depășirea acestora;
- informează coordonatorul științific și managerul de proiect asupra problemelor apărute și urmărește aplicarea măsurilor dispuse de aceștia.

Elaborat,

Ada-Cristina Marinescu  
Responsabil comunicare  
cu doctoranzii

Verificat,

Gabriela Pleșa  
Consilier juridic

Aprobat,

Constantin Marin  
Manager proiect